

मानव संसाधन

पाठ्यक्रम

महिला सशक्तिकरण एवं विकास कार्यक्रम

अवधि : 03 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : महिला अधिकारियों की व्यावसायिक कुशलता और कार्य-निष्पादन स्तर को बढ़ाया जाना

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- नेतृत्व की भूमिका में महिलाएं ।
- स्वयं को समझना - स्वयं विकास के लिए एक परिलब्धि ।
- स्वयं की क्षमता का मूल्यांकन करना ।
- तनाव प्रबंधन ।
- समय प्रबंधन ।
- अन्तर-व्यक्तिगत कुशलता का विकास ।
- स्वास्थ्य और व्यक्तिगत सौन्दर्यता का महत्व ।
- संघर्ष या विरोध का सामना करना/समाधान करना ।
- बॉक्स के बाहर सोचना ।
- कार्यस्थल पर महिलाओं के कानूनी अधिकार ।
- प्रभावी सम्प्रेषण ।
- निगमित संसय में तथा उससे परे महिलाओं की बढ़ती भूमिका ।

प्रशिक्षण की विधि : प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता : महिला अधिकारी (सभी विधाओं से)

सीटों की संख्या : 25

पाठ्यक्रम शुल्क : 10,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

कार्य-मूल्यांकन एवं परामर्श कार्यक्रम

अवधि : 03 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य :
- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में कार्य-मूल्यांकन की प्रक्रिया को समझना ।
 - कार्य-मूल्यांकन प्रणाली में प्रकट होने वाली प्रवृत्ति को समझना ।
 - परामर्श दिए जाने एवं प्रतिपुष्टि के कौशल की आवश्यकता को बढ़ाना ।
 - कार्य-मूल्यांकन रिपोर्ट को उद्देश्यपरक रीति में लिखना, प्रस्तुत करना तथा पुनर्विलोकन करना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- कार्य-मूल्यांकन प्रणाली का विकास ।
- कार्य मूल्यांकन - कर्मचारी विकास का एक साधन ।
- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में कार्य-मूल्यांकन तंत्र ।
- कार्य-मूल्यांकन के मूल क्षेत्र - भूमिका की स्पष्टता और विकास ।
- कार्य-मूल्यांकन साक्षात्कार के लिए तैयारी - केस स्टडी ।
- कार्य-मूल्यांकन में मूल्यांकन संबंधी त्रुटियां और भावात्मक पक्षपात ।
- परामर्श और प्रतिपुष्टि ।
- कार्य-मूल्यांकन रिपोर्ट तथा तिमाही कार्य-निष्पादन रिपोर्टों को लिखने की तकनीक ।
- नीतिशास्त्र और कार्य-मूल्यांकन ।

प्रशिक्षण की विधि :

प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता :

अधिकारी (सभी विधाओं से)

सीटों की संख्या : 25

पाठ्यक्रम शुल्क : 10,500/- रु0 प्रति व्यक्ति

सामान्य प्रबंधन कार्यक्रम

अवधि : 05 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : प्रतिभागियों की संपूर्ण प्रबंधकीय कार्य-क्षमता में वृद्धि करने की दृष्टि से उन्हें विभिन्न प्रबंधन सिद्धांतों से अवगत कराया जाना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- प्रबंधन प्रक्रिया ।
- प्रबंधन के सिद्धांत ।
योजना/प्रबंधन/दिशा-निर्देशन/नियंत्रण [करना/समन्वयन/निर्णय](#) लेना
- प्रबंधकों की भूमिका और उनके दायित्व ।
- नेतृत्व कौशल ।
- पारस्परिक मतभेद प्रबंधन ।
- पारस्परिक कार्य-कुशलता ।
- तनाव प्रबंधन ।
- समय प्रबंधन ।
- प्रभावी संप्रेषण - मौखिक, लिखित ।

प्रशिक्षण की विधि : प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता : अधिकारी (सभी विधाओं से)

सीटों की संख्या : 25

पाठ्यक्रम शुल्क : 17,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

गैर-कार्मिक अधिकारियों के लिए कार्मिक प्रबंधन कार्यक्रम

अवधि : 05 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : गैर-कार्मिक अधिकारियों को उनके विभाग में दिन-प्रतिदिन के क्रिया-कलापों में कार्मिक संबंधी कार्यों के महत्व से अवगत कराया जाना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में कार्मिक संबंधी कार्य - एक अधिविलोकन
- गैर-कार्मिक अधिकारियों को कार्मिक संबंधी क्रिया-कलापों के बारे में क्यों और क्या जानना आवश्यक है । अपुशासन और अनुशासनिक कार्य प्रणालियां
- आरक्षण नीति
- अनुपस्थिति, अनिच्छुक प्रवृत्तियां और इनसे किस तरह निबटा जाए ।
- प्रभावी संप्रेषण और पारस्परिक कार्य कुशलता ।
- ठेका श्रम (विनियम और उन्मूलन) अधिनियम, 1970
- श्रम कानून और औद्योगिक विवाद अधिनियम - महत्वपूर्ण उपबंध ।
- ठेका श्रम - आवश्यक विशेषताएं ।
- कार्य मूल्यांकन
- भर्ती एवं पदोन्नति नियम
- सामान्य सेवा शर्तें
- कल्याण और चिकित्सा लाभ
- यूनियन/एसोसिएशन से कैसे निबटा जाए ।

प्रशिक्षण की विधि :

प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता :

अधिकारी (सभी विधाओं से)

सीटों की संख्या :

25

पाठ्यक्रम शुल्क : 17,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

प्रबंधन विकास कार्यक्रम

अवधि : 05 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : अधिकारियों की प्रबंधकीय प्रभावोत्पादकता को चिकित्त किया जाना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- अधिकारियों की भूमिका और उनके दायित्व ।
- अधिकारी विकास क्या है और यह क्यों आवश्यक है ।
- संप्रेषण कार्य कुशलता ।
- नेतृत्व और टीम तैयार करना ।
- पारस्परिक मतभेद प्रबंधन ।
- अभिप्रेरण ।
- तनाव प्रबंधन ।
- निर्णय लेना और अन्य प्रबंधकीय सिद्धांत ।
- कैसे प्रभावी अधिकारी बनें ।
- यूनियन/एसोसिएशन से संबंध ।

- कार्य मूल्यांकन ।
- प्रतिनिधिम्व, नियंत्रण और समन्वयन ।
- पारस्परिक संबंध ।

प्रशिक्षण की विधि	:	प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।
पात्रता	:	अधिकारी (सभी विधाओं से)
सीटों की संख्या	:	25
पाठ्यक्रम शुल्क	:	17,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

कार्मिक प्रबंधकों के लिए पुनश्चर्या कार्यक्रम

अवधि : 05 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य :
- प्रतिभागियों को बदलते हुए समय में मानव संसाधन प्रबंधन, मानव संसाधन विकास और मानव संसाधन की नवीनतम परिकल्पनाओं तथा तकनीकी से परिचित कराना ।
 - मानव संसाधन प्रबंधन के बारे में अधिक ज्ञान विकसित करना ।
 - आरक्षण नीति को समझना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में कार्मिक संबंधी कार्यों का अधिविलोकन ।
- प्रभावी सम्प्रेषण ।
श्रम कानून, जिसके बारे में कार्मिक अधिकारी को अवश्य जानना चाहिए ।
- अनुशासन और अनुशासनात्मक कार्यवाही ।
- कार्य मूल्यांकन एवं परामर्श ।
- औद्योगिक संबंधों की गतिशीलता को समझना और यूनियन/एसोसिएशनों से संबंध ।
- कार्मिक संबंधी कार्य - बदलते समय में ।
- आरक्षण नीति
- ठेका श्रम
- विमानपत्तनों/क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्मिक संबंधित मुद्दों पर पारस्परिक विचार-विमर्श सत्र ।
- कामकाजी महिलाओं से संबंधित कानून ।
- सूचना का अधिकार अधिनियम ।

प्रशिक्षण की विधि

- :
- प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता

- :
- अधिकारी (केवल कार्मिक विधा से)

सीटों की संख्या : 25

पाठ्यक्रम शुल्क : 17,500/- रु0 प्रति व्यक्ति

बिजनेस एथिक्स एवं ग्राहक देखभाल

अवधि : 03 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : • बेहतर बिजनेस प्रेक्टिस के लिए मूल्य और आचरण-संहिता के महत्व को बढ़ाना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- बिजनेस एथिक्स और उसके आयाम ।
- विरोधी संस्कृति में सामंजस्य की आवश्यकता ।
- मानव मूल्य और प्रबंधकीय प्रभावोत्पादकता ।
- नीति शास्त्रीय मुद्दे और निगम का शासन ।
- नीति शास्त्रीय प्रबंधन तथा मूल्यों पर आधारित वातावरण सृजित करना ।
- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण और ग्राहक देखभाल- केस स्टडी ।
- प्रभावी सम्प्रेषण ।
- एयरपोर्ट पर आपे वाले यात्रियों की मानसिकता को समझना ।

प्रशिक्षण की विधि :

प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।

पात्रता :

अधिकारी (सभी विधाओं से)

सीटों की संख्या :

25

पाठ्यक्रम शुल्क :

10,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

उत्पादकता की दृष्टि से प्रबंधन

अवधि : 05 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य :
- विमानन क्षेत्र में उत्पादकता संबंधी ज्ञाप में वृद्धि करना ।
 - संगठन की संपूर्ण उत्पादकता में सुधार करने के प्रयासों पर सकेन्द्रित करना ।
- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :
- उत्पादकता की संकल्पना और उसके विभिन्न आयामों को समझने का महत्व ।
 - उत्पादकता और विमानपत्तन प्रचालन ।
 - सेवा के क्षेत्र में उत्पादकता में सुधार लाने के लिए टी.पी.एम. सर्किल और उसका प्रयोग ।
 - विश्वस्तता, अनुरक्षणता और लागत में सुधार ।
 - ग्राहक की शिकायत सुनकर समस्या का समाधान करना ।
 - बहु-कौशल और उत्पादकता ।
 - विश्वस्तता और उच्च कोटि की प्रभावोत्पादकता के लिए निवारक अनुरक्षण विकसित करना ।
 - सूचना प्रौद्योगिकी और उत्पादकता ।
 - सेवा के क्षेत्र में उत्पादकता के विभिन्न आयाम ।
- प्रशिक्षण की विधि :
- प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।
- पात्रता :
- अधिकारी (सभी विधाओं से)
- सीटों की संख्या :
- 25
- पाठ्यक्रम शुल्क :
- 10,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

श्रमिक कानून की जानकारी - प्रबंधक के लिए अनिवार्य

अवधि : 05 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य :	• अधिकारियों को सांविधिक अपेक्षाओं काउपालन करने के लिए अनुशासनात्मक प्रक्रिसर से संबंधित कानूनी तथा श्रमिक कानूनों की अद्यतन जानकारी देना ।
पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :	<ul style="list-style-type: none">• टेका श्रम अधिनियम - संबद्ध प्रावधान ।• श्रमिक कानून (न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, मजदूरी संदाय अधिनियम, बोनस अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, उपदान अधिनियम आदि) ।• औद्योगिक विवाद अधिनियम - संबद्ध प्रावधान ।• भारतीय विमापपत्तप प्राधिकरण आचार, अनुशासन और अपील विनियम ।• विभागीय जांच-संकल्पना, ब्रक्रिया और पद्धति ।• केस स्टडी ।
प्रशिक्षण की विधि :	प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।
पात्रता :	अधिकारी (सभी विधाओं से)
सीटों की संख्या :	25
पाठ्यक्रम शुल्क :	17,500/- रु0 प्रति व्यक्ति

सेवानिवृत्ति हेतु योजना बनाने संबंधी कार्यक्रम

अवधि : 03 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य :
- सेवानिवृत्त होपे वाले अधिकारियों को भावी योजना बनाने तथा सेवानिवृत्ति के पश्चात् समय के साथ सामंजस्य करने में सहायता करना ।
- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :
- जीवन के परिवर्तन को समझना तथा जीवन के नए चरण के लिए तैयारी करना ।
 - अच्छे स्वास्थ्य के लिए स्वयं देखभाल करना ।
 - समय का सदुपयोग करना, तनाव और चिंता मुक्त रहना ।
 - भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में चिकित्सा योजना के साथ-साथ अधिवर्षिता लाभ ।
 - अपने वित्त के बारे में कैसे कार्यवाही करें, जिसके अंतर्गत कर योजना बनाना भी है ।
 - जीवन के दूसरे चरण के लिए योजना बनाना ।
 - प्रतिष्ठित वरिष्ठ नागरिक के साथ मेलजोल
- प्रशिक्षण की विधि :
- प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा ।
- पात्रता :
- अधिकारी (सभी विधाओं से)
- सीटों की संख्या :
- 25
- पाठ्यक्रम शुल्क :
- 10,500/- ₹0 प्रति व्यक्ति

हिंदी कार्यशाला

अवधि : एक/दो/तीन दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य : अधिकारियों और कर्मचारियों को राजभाषा नीति, राजभाषा अधिनियम, नियम 1976 तथा संसदीय राजभाषा समिति की जानकारी प्रदान करना ।
- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :
- राजभाषा नीति का परिचय
- राजभाषा अधिनियम 1963
- राजभाषा संकल्प 1968
- राजभाषा नियम 1976
- वार्षिक कार्यक्रम
- संसदीय राजभाषा समिति (केवल अधिकारियों से संबंधित)
- प्रशिक्षण की विधि : राजभाषा नीति का परिचय दिया जाना, राजभाषा अधिनियम, 1963, राजभाषा संकल्प, राजभाषा नियम, 1976 का विस्तारपूर्वक वर्णन किया जाना राजभाषा विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष जारी किए गए वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों से अवगत कराना, संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए जाने वाले

निरीक्षणों के संबंध में अधिकारियों को विस्तारपूर्वक जानकारी प्रदान करना तथा दिन-प्रतिदिन के सरकारी कामकाज में आने वाली कठिनाइयों को दूर करने के लिए अभ्यास कराया जाना ।

पात्रता : ए.ए.आइ. के सभी अधिकारी और कर्मचारी और भारत में अन्य संगठनों के प्रबंधकीय संवर्ग के अधिकारी

सीटों की संख्या : 30

पाठ्यक्रम का शुल्क : 3500/-रु (एक दिन)/ 7,000/-रु (दो दिन) तथा 10,500/-रु (तीन दिन) प्रति व्यक्ति

मानव संसाधन अधिकारियों की परिवर्तनशील भूमिका

अवधि : 3 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : मानव संसाधन अधिकारियों द्वारा किए जा रहे बहु-पक्षीय कार्यों के विभिन्न पहलुओं के बारे में जानकारी को अद्यतन करना ।

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- कार्मिक प्रबंधन में मानव एक संसाधन के रूप में
- मानव संसाधन अधिकारियों के समक्ष चुनौतियां
- मानव संसाधन प्रबंधन में प्रबंधकों की भूमिका और उत्तरदायित्व
- जन-शक्ति आयोजना
- मतभेद समाधान
- आंतरिक वैयक्तिक संबंध
- शिकायत निवारण प्रक्रिया को सुदृढ़ बनाना
- प्रभावी सम्प्रेषण
- सौहार्दपूर्ण औद्योगिक संबंध

प्रशिक्षण की विधि : प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, आदि आते हैं । समूह के चैतन्य विपारों के लिए पारस्परिक विचार-विमर्श किया जाएगा ।

पात्रता : सभी विधाओं के अधिकारी

सीटों की संख्या : 30

पाठ्यक्रम का शुल्क : 10,500/- प्रति व्यक्ति

कार्यस्थल पर महिलाओं का सैकसुल ह्वसमेंट

अवधि : 3 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : महिला अधिकारियों के लिए कार्यस्थल को आदरपूर्ण,

ए स्वस्थ एवं सुरक्षित कार्यस्थल सुनिश्चित करना 32

पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :

- कार्यस्थल को प्रतिबिम्बित एवं आत्मविश्लेषित बनाना
- एक सकारात्मक एवं स्वस्थ कार्यस्थल का सृजन करना
- सभी के लिए एक सुरक्षित कार्यस्थल का सृजन करना
- विनियम, नीति एवं शिकायत प्रक्रिया
- शिकायत निवारण प्रक्रिया को सुदृढ़ बनाना
- प्रभावी सम्प्रेषण
- जन-शक्ति आयोजना

प्रशिक्षण की विधि : प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित

अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, आदि आते हैं। समूह के चैतन्य विचारों के लिए पारस्परिक विचार-विमर्श किया जाएगा।

पात्रता : सभी विधाओं के अधिकारी

सीटों की संख्या : 50

पाठ्यक्रम का शुल्क : 10,500/- प्रति व्यक्ति

क्षमता मानचित्रण

अवधि : 2 दिन

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : क्षमता मानचित्रण

- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :
- क्षमता मानचित्रण क्या है
 - एक विशेष भूमिका के लिए आप क्षमताओं की पहचान कैसे करेंगे
 - बेहतर भूमिका, स्पष्टता, परिभाषिता/निर्धारित लक्ष्यों की उपलब्धि हेतु इस योग्यता का प्रयोग किस प्रकार करेंगे
 - निष्पादन गतिविधियों तथा निष्पादन संकेतों का मानकीकरण कैसे और क्यों महत्वपूर्ण है
 - इन पैरामीटरों पर निष्पक्षता पर आधारित निष्पादन का मूल्यांकन कैसे करें
 - किस प्रकार क्षमता मानचित्रण का प्रयोग करते हुए कर्मचारियों के विकास के लिए प्रशिक्षणों की पहचान करें
 - भर्ती के समय कैसे सही उम्मीदवार का चयन करें

प्रशिक्षण की विधि : पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन का मिश्रण, व्याख्यान, रोल प्ले,
गतिविधियां, विडिया क्लिप आदि

पात्रता : सभी विधाओं के अधिकारी

सीटों की संख्या : 20

पाठ्यक्रम का शुल्क : 7.000/- प्रति व्यक्ति

निष्पदान प्रबंधन व्यवस्था

अवधि : 1 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य : निष्पदान प्रबंधन एवं कर्मचारियों का विकास
- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु :
 - निष्पदान प्रबंधन व्यवस्था को समझना
 - उच्च स्तरीय उत्पादकता के लिए कर्मचारियों के विकास की आवश्यकता
 - किस प्रकार पक्षपात दूर करें तथा निष्पक्ष रूप से न्याय करें
 - फीडबैक देने की कला
- प्रशिक्षण की विधि : पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन का मिश्रण, व्याख्यान, रोल प्ले, गतिविधियां, विडिया क्लिप आदि
- पात्रता : सभी विधाओं के अधिकारी
- सीटों की संख्या : 20

पाठ्यक्रम का शुल्क : 3,500/- प्रति व्यक्ति

तनाव प्रबंधन

अवधि : 2 दिन

- पाठ्यक्रम का उद्देश्य** : सफलतापूर्वक प्रशिक्षण प्राप्त करने पर भागीदार, तनाव की पहचान करने एवं उसको नियंत्रित करने, कार्य और जीवन में सामंजस्य का विकास करने में सक्षम होंगे ।
- पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु** :
- तनाव की पहचान करना
 - तनाव के स्रोत एवं स्तर
 - सकारात्मक एवं नकारात्मक तनाव
 - विकास-नियंत्रण, कॉपिंग एवं मैनेजिंग स्ट्रेस
- प्रशिक्षण की विधि** : प्रशिक्षण के लिए दिए जाने वाले निर्देशों में व्याख्यान, विषय से संबंधित अध्ययन, समूह में विचार-विमर्श, प्रदर्शन, कार्रवाई अनुकूलित अध्ययन अभ्यास, एसाइन्मेंट और परीक्षण आदि आते हैं । अत्याधुनिक ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों, जिनमें मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण भी शामिल होगा, का पाठ्यक्रम के दौरान उपयोग किया जाएगा । पाठ्यक्रम के दौरान प्रेजेंटेशन का भी प्रयोग किया जाएगा ।
- पाठ्यक्रम सामग्री की प्रतियां, (हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी दोनों) व्यापक परिचालन एवं सूचना हेतु सुलभ कराई जायेंगी ।
- पात्रता** : सभी विधाओं के अधिकारी

सीटों की संख्या : 25

पाठ्यक्रम का शुल्क : 7.000/- प्रति व्यक्ति

